

ESERCIZIO n°1

Formatta la seguente lettera con una formattazione quanto più simile a quella qui sotto riportata. Utilizza lo strumento di stampa unione per poterla spedire a 3 diversi destinatari, i cui dati sono riportati qui sotto. Il nome e cognome di chi firma devono essere il TUO NOME e COGNOME. Stampa le prime due lettere!

Il testo della lettera è scaricabile dal sito.

Ragione sociale del Destinatario	Indirizzo del Destinatario	CAP del Destinatario	Città del Destinatario	P.iva del Destinatario
Azienda Pinco Pallino	Via Roma 54/A	25100	Saturno	0000000000
Rai S.p.a.	Via Roma, 1	100101	Roma	1111111111
Equitalia S.p.a.	V.le Europa, 1	200201	Genova	2222222222

Sig.	N° Fattura	Data Fattura	Scadenza Fattura	Importo
Ciao Belli	9	10 Maggio 2008	15 Maggio 2008	300,00
Rossi Marco	10	10 Giugno 2009	15 Giugno 2009	400,00
Verdi Mario	11	10 Luglio 2010	15 Luglio 2010	500,00

OfficeNew S.P.A.

36060 BASSANO VI

P.le Vittoria, 32

☎ 0424631450 - Fax 0424631451

Bassano del Grappa, giovedì 14 marzo 2013

Azienda Pinco Pallino

Via Roma 54/A

25100 Saturno

P.iva 0000000000

Oggetto: sollecito di pagamento

Gent.mo Sig. *Ciao Belli*,

formuliamo la presente per segnalare che da un esame delle nostre risultanze contabili risulta che una fattura a Lei intestata risulta insoluta, Le inviamo quindi il sollecito per il pagamento della fattura numero *9* del *10 Maggio 2008* scaduta il *15 Maggio 2008* per un importo di *300,00* Euro.

Nel caso il ritardo nel pagamento fosse dipeso da una semplice dimenticanza, La invitiamo gentilmente a regolarizzare la Sua posizione contabile con cortese sollecitudine.

Le ricordiamo che il pagamento può essere effettuato tramite bonifico bancario con codice IBAN:

IT00 00 000 000 0 000 000000 intestata a *Pinco Pallino a Saturno*.

Se entro 10 giorni dalla ricezione di questo sollecito non verrà saldato il credito di *300,00* Euro da noi vantato nei Suoi confronti saremo costretti a procedere con il recupero del credito attraverso vie legali. La preghiamo di ritenere nulla la presente richiesta nel caso Lei avesse già provveduto al pagamento di quanto dovuto.

RingraziandoLa per la comprensione, Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Firma
(Nome Cognome Studente)