

**PROVA PRATICA DI IDONEITA' INFORMATICA
TESTO D'ESAME**

L'Università di Genova salva Google dal «baco»

3 settembre 2008

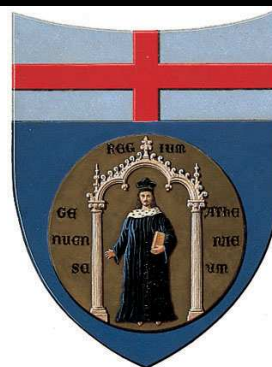
Anche ai gestori del più importante motore di ricerca del mondo può sfuggire qualcosa. Il brutto è quando si tratta di un problema serio: come una falla nel sistema. Fortuna che stavolta a «salvare» Google ci abbia pensato l'**Università di Genova**. In particolare, il gruppo di ricerca del Laboratorio di intelligenza artificiale. Il team ha scovato una vulnerabilità nel sistema di autenticazione e lo ha segnalato ai gestori del sito che hanno potuto riparare il difetto.

La scoperta è merito soprattutto del professore **Alessandro Armando** che coordina il laboratorio ed è docente di Intelligenza artificiale nella facoltà di Ingegneria. «La vulnerabilità del protocollo impiegato da Google - racconta Armando - è stata individuata da un programma per l'analisi automatica dei protocolli di sicurezza messo a punto nel nostro gruppo di ricerca. La verifica del corretto funzionamento degli apparati a elevata complessità è una delle nuove frontiere dell'Intelligenza artificiale e il risultato ottenuto dal nostro team è un passo importante in questa direzione».

Un successo raggiunto all'interno del progetto **Avantssar**, finanziato dall'Unione Europea. Il suo obiettivo è creare una tecnologia capace di garantire la sicurezza informatica dei servizi distribuiti su internet. Durerà tre anni e coinvolgerà dieci partner europei, con sei milioni di euro complessivi di budget.



Google



Università di Genova

Specifiche di formattazione:

1. Aprire Word e salvare un file vuoto nella propria cartella (es. Documenti) creando una sottocartella avente nome "Google" e dando al file il nome "genova salva google.doc" **(1 punto)**
2. Inserire nell'intestazione (Distanza dal bordo 1,5cm) il proprio nome e cognome - allineato a sinistra, carattere a piacere, grassetto, corsivo - e la data - allineato a destra, carattere a piacere, grassetto, corsivo **(1 punto)**
3. Inserire nel piè di pagina (Distanza dal bordo 1,3cm) il n° di pagina - allineato al centro, carattere a piacere, grassetto, corsivo, in formato n° romano **(1 punto)**
4. Impostare i margini: superiore 3 cm e inferiore 2 cm; destro e sinistro 1,5 cm **(0,5 punti)**
5. Copiare a mano (mai copia incolla da un file .pdf!!) tutto il testo riportato nel foglio 1, con le seguenti specifiche di formattazione:
 - **"L'Università di Genova salva Google dal «baco»"**: carattere Verdana, dimensione 18, centrato, grassetto, colore rosso **(1 punto)**
 - **"3 settembre 2008"**: carattere Verdana, dimensione 9, centrato, grassetto, colore nero **(1 punto)**
 - **Testo articolo**: carattere Verdana, dimensione 10, colore nero. Evidenziare in grassetto i termini così come riportato nel foglio 1 **(2 punti)**I paragrafi del testo devono essere giustificati avere un rientro speciale di prima riga di 1,2cm; una interlinea di 1,5 righe; una spaziatura prima di 6pt e dopo di 12pt. **(2 punti)**
6. Se non a già disposizione collegarsi ad Internet e salvare all'intero della cartella immagini un'immagine che faccia riferimento a Google **(0,5 punti)**
7. Se non a già disposizione collegarsi ad Internet e salvare all'intero della cartella immagini un'immagine che faccia riferimento all'Università di Genova **(0,5 punti)**
8. Inserire una tabella di 2 colonne e 2 righe. **(1 punto)**
 - Riempire la tabella inserendo nella prima riga le due immagini salvate ai punti precedenti e nella seconda le corrispondenti didascalie in formato Verdana, dimensione 9, grassetto, corsivo e colore nero **(1,5 punto)**
 - Le due colonne sono larghe 9 cm **(1 punto)**
 - Le immagini sono centrate orizzontalmente e verticalmente nelle rispettive celle **(0,5 punti)**
 - Le immagini hanno un bordo di 1 pt **(0,5 punti)**
 - Il testo è centrato orizzontalmente e verticalmente nelle celle **(0,5 punti)**
 - La tabella è centrata nella pagina **(0,5 punti)**
 - La tabella deve avere tutti i bordi di spessore 2 pt e ¼ **(0,5 punti)**
9. Creare sul Desktop un collegamento alla cartella "Google" che si trova all'interno della cartella "Documenti" **(1 punto)**
10. Aprire Internet Explorer, cercare un sito che parli della notizia appena trascritta e salvarlo nei preferiti **(0,5 punti)**